

Số: 145.../KHTN-TCHC

Tp.HCM, ngày 26 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng vị trí chuyên viên Hợp tác Quốc tế

Theo nhu cầu công việc của Trường ĐHKHTN, chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng nhân sự để làm việc tại Phòng Quan hệ Đối Ngoại. Kính mong quý đơn vị thông báo đến các cá nhân đang có nhu cầu:

1. Mô tả công việc:

- Tổ chức và tham gia đón tiếp các đoàn khách quốc tế.
- Tổ chức các sự kiện đối ngoại, hội nghị-hội thảo, lễ hội, ký kết hợp tác và các chương trình liên kết.
- Các hoạt động trao đổi sinh viên và học bổng du học
- Các công việc khác theo phân công của lãnh đạo.

2. Số lượng tuyển dụng: 02 người

3. Tiêu chuẩn:

- Ứng viên có bằng cử nhân ngành quan hệ quốc tế hoặc Ngữ văn Anh hay các ngành liên quan hay sinh viên sắp ra trường.
- Ưu tiên các ứng viên có một trong những điều kiện sau: kinh nghiệm tổ chức- tham gia các hoạt động HTQT; tham gia các khóa đào tạo về đối ngoại-HTQT; tập sự công việc HTQT; sử dụng được 2 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nhật,...).
- Học lực từ loại khá trở lên.
- Làm việc có trách nhiệm, hòa đồng, vui vẻ và có khả năng sáng tạo.

4. Nơi làm việc và lương:

- Làm việc toàn thời gian
- Nơi làm việc: Phòng Quan hệ Đối ngoại
- Ký hợp đồng làm việc với Nhà trường mức lương và điều kiện cụ thể.
- Được tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ và trình độ chuyên môn.

5. Nội dung hồ sơ: Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ tuyển dụng đến Phòng QHĐN:

- Phòng F.105, 227 Nguyễn Văn Cừ, Q5. Điện thoại bàn: (028) 38308557.
- ThS. Nguyễn Anh Khoa (CV phụ trách, Email: nakhoa@hcmus.edu.vn).
- Hạn chót nhận hồ sơ: ngày 30/03/2019.
- Các hồ sơ sẽ xét duyệt và phỏng vấn trực tiếp. Hồ sơ không đạt sẽ không được trả lại.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thông báo)
- Các đơn vị trong trường (để biết)
- P.QHĐN (lưu và t/h)



TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

Phan Ngô Hoang